



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

VERBALE n. 2 G. E. del 25/03/2024

Il giorno venticinque, del mese di marzo, dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 09:30, c/o l'Ufficio di presidenza si è riunita la GIUNTA ESECUTIVA con la partecipazione dei seguenti componenti:

N.O.	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE SI/NO
1	DI ROSA	DOMENICO	DS	SI
2	NORRITO	FRANCESCA	DSGA	SI
3	NALBONE	LUIGI	ATA	SI
4	DI LIBERTO	GIUSEPPA	DOCENTE	NO
5	FINOCCHIO	SAMUELE	ALLIEVO	SI

per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Organico di diritto Assistenti Tecnici – A. S. 2024/2025;
2. Conto Consuntivo E.F. 2023;
3. comunicazioni varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Domenico Di Rosa ed è segretario verbalizzante il DSGA, sig.ra Francesca Paola Norrito. Il presidente, constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, letto ed approvato il verbale della seduta precedente, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Organico assistenti tecnici - A.S. 2024/2025.

VISTO il D.Lgs. n. 297/94;

VISTO il D.Lgs. n. 165/01;

VISTO il D.Lgs. n. 61/17;

VISTA il D.A. n. 7753/18;

VISTO il CCNL istruzione vigente;

CONSIDERATO che, nell'a.s. 2024/2025, l'Istituto si articolerà in un corso diurno (sede centrale e succursale) con ventiquattro classi, in un corso serale con tre classi, in una sezione con dodici classi all'interno della Casa Circondariale "Pagliarelli", in una sezione con undici classi all'interno della Casa Circondariale "Ucciardone";

RITENUTO che gli Assistenti tecnici svolgono un ruolo strategico per le attività laboratoriali per la specifica formazione relativa all'Area, di cui fanno parte e con ricadute positive sul piano del funzionamento didattico;

VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica;

VISTA la nota USR Sicilia, prot. n. 5659 del 07/03/2023;



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

DELIBERA

che, a decorrere dall'A.S. 2024/2025, la pianta organica degli Assistenti Tecnici per il corso diurno è determinata, come dal seguente riepilogo:

Laboratori di cucina (Area 20 – H01) - Laboratori funzionanti n. 7

Unità in servizio: 5

A.S. 2024/2025

Classe	n. classi	Ore	Tot.
1	3	8	24
2	6	8	48
3 cucina	2	9	18
4 cucina	3	5	15
5 cucina	3	6	18
4 sala	2	2	4
5 sala	2	2	4
		TOTALE	131

Laboratori di Sala (Area 20 – H02) - Laboratori funzionanti: n. 4

Unità in servizio: 4

A.S. 2024/2025

Classe	n. classi	Ore	Tot.
1	3	5	15
2	6	5	30
3 sala	2	9	18
4 sala	2	5	10
5 sala	2	6	12
4 cucina	3	2	6
5 cucina	3	2	6
		TOTALE	97



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Laboratori di Ricevimento (Area 21 – H03)

Unità in servizio: 2

A.S. 2024/2025

Classe	n. classi	Ore	Tot.
1	3	4	12
2	6	3	18
3	0	0	0
4	0	0	0
5	1	6	6
		TOTALE	36

Reparto autisti (Area 01 – I 32)

Automezzi esistenti: n. 6

Turni: anti/pomeridiano

Ore di esercitazione: visite aziendali per tutte le classi, servizi per varie esercitazioni di *catering* e *banqueting*

Unità necessarie: n. 3

Laboratori Informatici – Linguistici - Multimediali (Area 02 – L01/T72) - Laboratori funzionanti: n. 7

Unità in servizio: 4

A.S. 2024/2025

Classe	n. classi	Ore (TIC/Lingue)	Tot.
1	3	7	21
2	6	7	42
3	4	5	20
4	5	5	25
5	6	5	30
		TOTALE	138

AREA	Cod. laboratorio	Situazione attuale	Previsione
Reparto lavanderia e guardaroba (area 18)	H 04	1	2
Reparto cucina (area 20)	H 01	5	6
Reparto sala/bar (area 20)	H 02	4	5
Reparto segreteria e portineria (area 21)	H 03	2	2
Conduzione e manutenzione autoveicoli (area 01)	I 32	2	3
Laboratori linguistici e multimediali (area 02)	L 01	2	3
Laboratori di informatica (area 02)	T 72	2	3



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

I dati di struttura dei laboratori sopra indicati servono solo il corso diurno e non supportano le esigenze laboratoriali della Casa Circondariale "Pagliarelli" (P), della Casa di reclusione "Ucciardone" (U) e in particolare del **corso serale**.

Dal che ne discende che l'impegno orario delle unità è ampiamente superiore alle n. 36 ore settimanali (di cui 12 ore di manutenzione) e spesso bisogna ricorrere a forme d'incentivazione e/o di straordinario per sopperire alle complesse esigenze dell'Istituto che, di fatto, inizia l'attività con l'accoglienza degli alunni alle ore 8:30 e conclude la giornata alle ore 21:00 in considerazione del corso serale, per non parlare dell'Offerta Formativa che prevede *meeting*, convegni, seminari, corsi di formazione semiresidenziali, servizi di *catering* ed attività extracurricolari e di PCTO, etc...che richiedono più impegni rispetto al normale orario di servizio del personale previsto in organico.

Seguono prospetti delle esigenze laboratoriali del **corso serale**:

Laboratorio di cucina (Area 20 -H01) - Laboratorio funzionante n. 1
Unità in servizio: 0

A.S. 2024/2025

	n. classi	Ore	Tot.
primo periodo didattico	1	4	4
secondo periodo didattico	1	5	5
terzo periodo didattico	1	3	3
		TOTALE	12

Laboratorio di sala (Area 20 - H02) - Laboratorio funzionante n. 1
Unità in servizio: 0

A.S. 2024/2025

	n. classi	Ore	Tot.
primo periodo didattico	1	4	4
secondo periodo didattico	1	1	1
terzo periodo didattico	1	2	2
		TOTALE	7



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Laboratorio di ricevimento (Area AR02 – L01) - Laboratorio funzionante n. 1

Unità in servizio: 0

A.S. 2024/2025

	n. classi	Ore	Tot.
primo periodo didattico	1	3	3
secondo periodo didattico	1	4	4
terzo periodo didattico	1	4	4
		TOTALE	11

Laboratorio di ricevimento (Area 21 – H03) - Laboratorio funzionante n. 1

Unità in servizio: 0

A.S. 2024/2025

	n. classi	Ore	Tot.
primo periodo didattico	1	2	2
		TOTALE	2

2. Conto Consuntivo E. F. 2023.

Il Dirigente Scolastico illustra la relazione al Conto Consuntivo E. F. 2023 e la giunta esecutiva all'unanimità dei presenti:

SENTITI il Dirigente ed il Direttore SGA;
VISTA la relazione del DSGA esplicita ed analitica di tutti i dati riportati nel Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2023, agli atti d'ufficio;
VISTA la normativa di riferimento;
VISTI tutti i modelli di riferimento;

PROPONE

al competente Consiglio di Istituto di deliberare, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori, l'approvazione del Conto Consuntivo inerente all'esercizio finanziario 2023, nonché tutta la seguente documentazione prevista a corredo del documento in discussione:

1. conto finanziario (Mod. H) e conto del patrimonio (Mod. K);
2. situazione amministrativa definitiva con indicazione del conto di cassa, dell'avanzo/disavanzo di amministrazione complessivo e dell'avanzo/disavanzo per la gestione di competenza (Mod. J);
3. rendiconto dei singoli progetti (Mod. I);
4. elenco dei residui attivi e passivi (Mod. L);
5. prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (Mod. M);



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

6. riepilogo per tipologia di spesa (Mod. N).

Terminate le operazioni il Dirigente Scolastico, alle ore 11:00, dichiara conclusa la seduta previa lettura e d approvazione del presente verbale. Si precisa che il verbale viene approvato all'unanimità.

Il Segretario

Francesca Paola Norrito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n.82/05 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n.82/05 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa